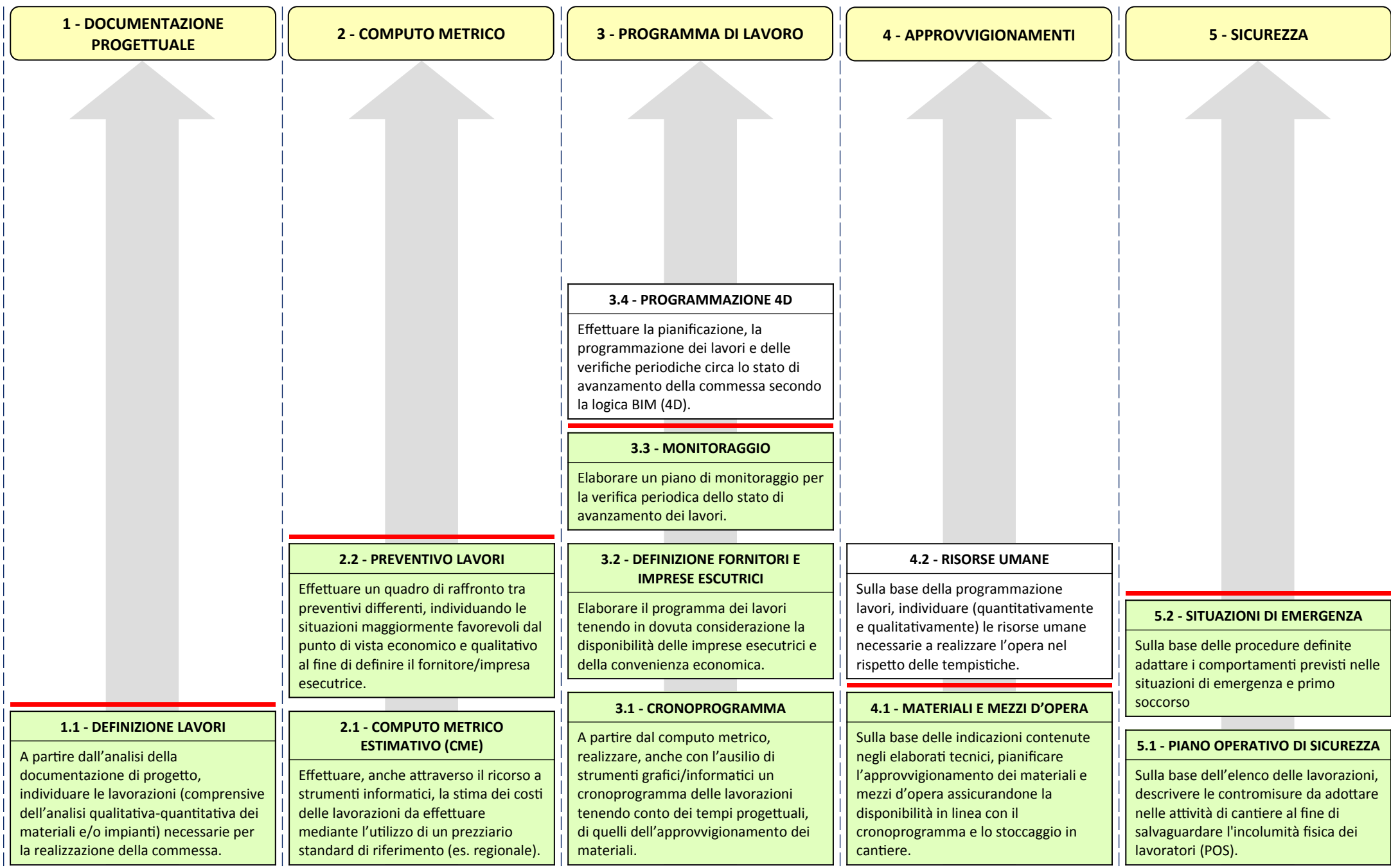
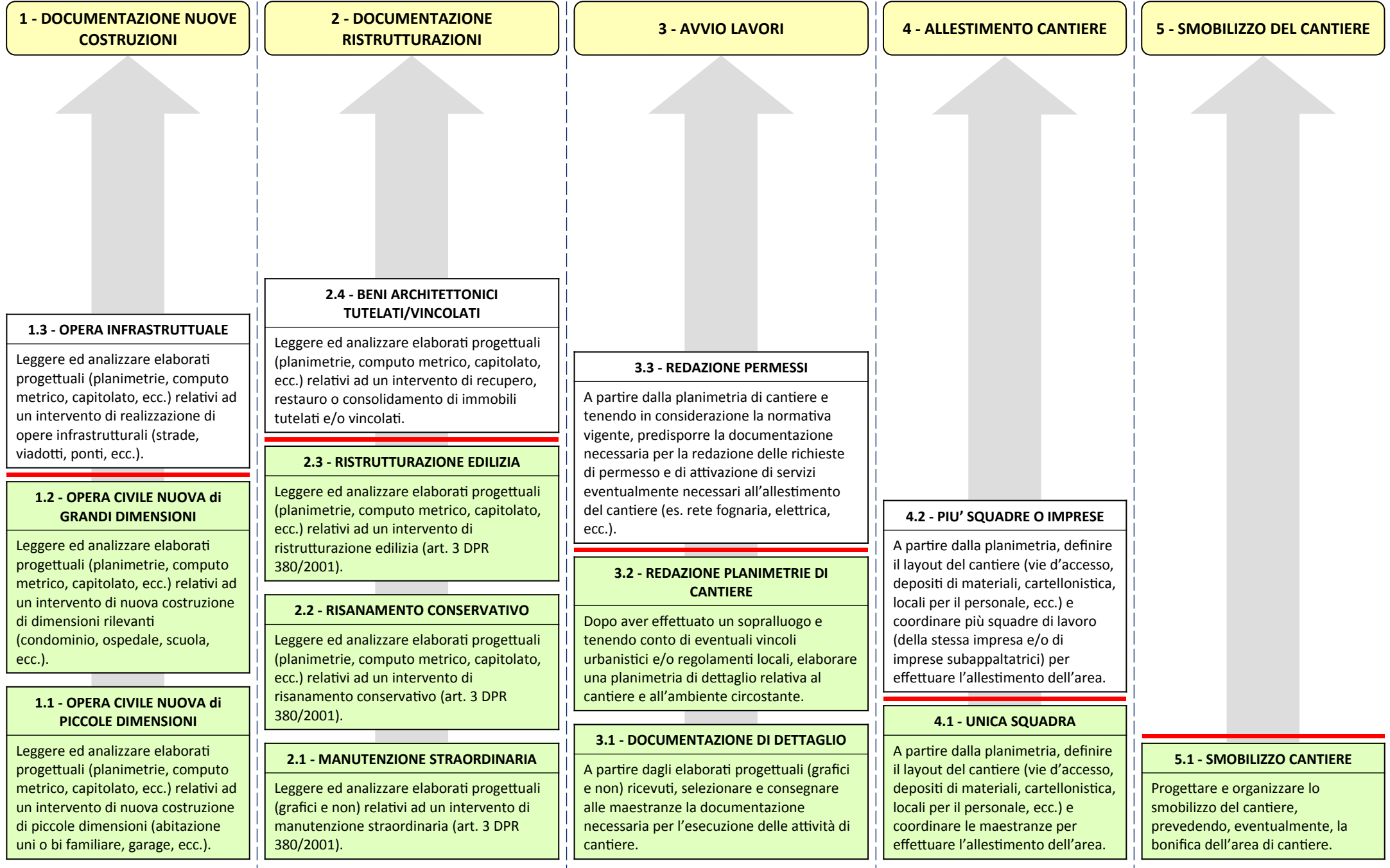


SCHEDA SITUAZIONI TIPO	SST-EDI-06	DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ESECUZIONE DELLA COMMESSA	EQF-4	Versione 2 19/03/2021
	Sulla base della documentazione esistente, elaborare un piano organizzativo con le fasi tecniche dei lavori, i fabbisogni di risorse e tempistiche di esecuzione, il piano degli approvvigionamenti delle forniture e di monitoraggio degli stati di avanzamento lavori, assicurando il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza, igiene e ambiente nel cantiere edile.			
				Format_5D





SCHEDA SITUAZIONI TIPO	SST-EDI-09d			COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLA COMMESSA			EQF-4	Versione 1 16/02/2024
	In base alle indicazioni del responsabile e del progetto esecutivo, collaborare alla gestione della commessa per aspetti tecnico-organizzativi e economico-amministrativi, segnalando eventuali criticità e scostamenti rispetto al programma di lavoro.							Format_4D
1 - PIANIFICAZIONE DEI LAVORI		2 - ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE		3 - APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI		4 - CONTABILITÀ LAVORI		
1.2 - AGGIORNAMENTO DEL CRONOPROGRAMMA		2.2 - MONITORAGGIO E COORDINAMENTO IMPRESA COSTRUTTRICE		3.2 - MONITORAGGIO MATERIALI		4.2 - LAVORI A “MISURA”		
Sulla base degli stati di avanzamento delle attività svolte in cantiere, effettuare l’aggiornamento del cronoprogramma in maniera continua e costante, segnalando tempestivamente eventuali scostamenti/criticità.		Effettuare il coordinamento e il monitoraggio del lavoro svolto dalle maestranze dell’impresa affidataria, verificandone l’allineamento al piano esecutivo e segnalando eventuali criticità.		Sulla base del cronoprogramma lavori e dello stato di avanzamento dei lavori, effettuare un’analisi dei livelli di consumo individuando i fabbisogni di materiali e attrezzature per l’esecuzione della commessa.		Dopo aver compilato la documentazione di cantiere (giornate dei lavori, libretto delle misure, registro di contabilità e sommario del registro di contabilità), redigere, anche mediante l’impiego di strumenti informatici, il documento di Stato Avanzamento Lavori (SAL) per l’emissione del certificato di pagamento.		
1.1 - DEFINIZIONE OPERATIVA DEI LAVORI		2.1 - ASSEGNAZIONE INCARICHI		3.1 - CONTROLLO IN ENTRATA		4.1 - LAVORI IN ECONOMIA e A “CORPO”		
A partire dall’analisi delle opere da realizzare, organizzare tempi, sequenza del lavoro e risorse assegnate (manodopera e materiali) verificandone disponibilità e rispondenza alle caratteristiche richieste e/o normative di riferimento (es. requisiti di subappalto, normativa sulla sicurezza).		Definire l’assegnazione dei compiti, le modalità operative, le sequenze e i tempi di svolgimento delle attività, in funzione delle lavorazioni da effettuare		A partire dalla documentazione di trasporto che accompagna la fornitura, verificare la corrispondenza/conformità tra tipologia e quantità di merce consegnata e quella ordinata, provvedendo al coordinamento delle maestranze per lo stoccaggio della stessa e segnalando ulteriori difformità.		Redigere le liste settimanali operai, mezzi e provviste per i lavori in economia e il SAL legato alla % di lavoro indicata nel contratto per le attività “a corpo”, entrambi finalizzati all’emissione del certificato di pagamento.		