**SCHEDA** SITUAZIONI **TIPO** 

## SST-EDI-06

## DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ESECUZIONE DELLA COMMESSA

EQF-4

Versione 2 19/03/2021 Sulla base della documentazione esistente, elaborare un piano organizzativo con le fasi tecniche dei lavori, i fabbisogni di risorse e tempistiche di esecuzione, il piano degli

Format\_5D

1 - DOCUMENTAZIONE **PROGETTUALE** 

1.1 - DEFINIZIONE LAVORI

individuare le lavorazioni (comprensive

dell'analisi qualitativa-quantitativa dei

materiali e/o impianti) necessarie per

la realizzazione della commessa.

A partire dall'analisi della

documentazione di progetto,

2 - COMPUTO METRICO

3 - PROGRAMMA DI LAVORO

approvvigionamenti delle forniture e di monitoraggio degli stati di avanzamento lavori, assicurando il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza, igiene e ambiente nel

4 - APPROVVIGIONAMENTI

5 - SICUREZZA

3.4 - PROGRAMMAZIONE 4D

Effettuare la pianificazione, la programmazione dei lavori e delle verifiche periodiche circa lo stato di avanzamento della commessa secondo la logica BIM (4D).

3.3 - MONITORAGGIO

Elaborare un piano di monitoraggio per la verifica periodica dello stato di avanzamento dei lavori.

2.2 - PREVENTIVO LAVORI

Effettuare un quadro di raffronto tra preventivi differenti, individuando le situazioni maggiormente favorevoli dal punto di vista economico e qualitativo al fine di definire il fornitore/impresa esecutrice.

> 2.1 - COMPUTO METRICO **ESTIMATIVO (CME)**

Effettuare, anche attraverso il ricorso a strumenti informatici, la stima dei costi delle lavorazioni da effettuare mediante l'utilizzo di un prezziario standard di riferimento (es. regionale).

3.2 - DEFINIZIONE FORNITORI E **IMPRESE ESCUTRICI** 

Elaborare il programma dei lavori tenendo in dovuta considerazione la disponibilità delle imprese esecutrici e della convenienza economica.

3.1 - CRONOPROGRAMMA

A partire dal computo metrico, realizzare, anche con l'ausilio di strumenti grafici/informatici un cronoprogramma delle lavorazioni tenendo conto dei tempi progettuali, di quelli dell'approvvigionamento dei materiali.

4.2 - RISORSE UMANE

Sulla base della programmazione lavori, individuare (quantitativamente e qualitativamente) le risorse umane necessarie a realizzare l'opera nel rispetto delle tempistiche.

4.1 - MATERIALI E MEZZI D'OPERA

Sulla base delle indicazioni contenute negli elaborati tecnici, pianificare l'approvvigionamento dei materiali e mezzi d'opera assicurandone la disponibilità in linea con il cronoprogramma e lo stoccaggio in cantiere.

**5.2 - SITUAZIONI DI EMERGENZA** 

Sulla base delle procedure definite adattare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza e primo soccorso

5.1 - PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

Sulla base dell'elenco delle lavorazioni, descrivere le contromisure da adottare nelle attività di cantiere al fine di salvaguardare l'incolumità fisica dei lavoratori (POS).

SCHEDA SITUAZIONI TIPO SST-EDI-07

# GESTIONE DELL'AVVIO LAVORI E DELL'APPRONTAMENTO DEL CANTIERE

EQF-4

Versione 3 16/02/2024

Format 5D 23x

Sulla base del progetto esecutivo e delle norme vigenti, il soggetto è in grado di redigere la documentazione necessaria al fine di consentire l'approntamento del cantiere e l'avvio dei lavori collaborando alla sua messa in opera e dismissione.

# 1 - DOCUMENTAZIONE NUOVE COSTRUZIONI

# 2 - DOCUMENTAZIONE RISTRUTTURAZIONI

# 3 - AVVIO LAVORI

## 4 - ALLESTIMENTO CANTIERE

#### 5 - SMOBILIZZO DEL CANTIERE

## 1.3 - OPERA INFRASTRUTTUALE

Leggere ed analizzare elaborati progettuali (planimetrie, computo metrico, capitolato, ecc.) relativi ad un intervento di realizzazione di opere infrastrutturali (strade, viadotti, ponti, ecc.).

## 1.2 - OPERA CIVILE NUOVA di GRANDI DIMENSIONI

Leggere ed analizzare elaborati progettuali (planimetrie, computo metrico, capitolato, ecc.) relativi ad un intervento di nuova costruzione di dimensioni rilevanti (condominio, ospedale, scuola, ecc.).

# 1.1 - OPERA CIVILE NUOVA di PICCOLE DIMENSIONI

Leggere ed analizzare elaborati progettuali (planimetrie, computo metrico, capitolato, ecc.) relativi ad un intervento di nuova costruzione di piccole dimensioni (abitazione uni o bi familiare, garage, ecc.).

## 2.4 - BENI ARCHITETTONICI TUTELATI/VINCOLATI

Leggere ed analizzare elaborati progettuali (planimetrie, computo metrico, capitolato, ecc.) relativi ad un intervento di recupero, restauro o consolidamento di immobili tutelati e/o vincolati.

#### 2.3 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA

Leggere ed analizzare elaborati progettuali (planimetrie, computo metrico, capitolato, ecc.) relativi ad un intervento di ristrutturazione edilizia (art. 3 DPR 380/2001).

#### 2.2 - RISANAMENTO CONSERVATIVO

Leggere ed analizzare elaborati progettuali (planimetrie, computo metrico, capitolato, ecc.) relativi ad un intervento di risanamento conservativo (art. 3 DPR 380/2001).

#### 2.1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Leggere ed analizzare elaborati progettuali (grafici e non) relativi ad un intervento di manutenzione straordinaria (art. 3 DPR 380/2001).

#### 3.3 - REDAZIONE PERMESSI

A partire dalla planimetria di cantiere e tenendo in considerazione la normativa vigente, predisporre la documentazione necessaria per la redazione delle richieste di permesso e di attivazione di servizi eventualmente necessari all'allestimento del cantiere (es. rete fognaria, elettrica, ecc.).

# 3.2 - REDAZIONE PLANIMETRIE DI CANTIERE

Dopo aver effettuato un sopralluogo e tenendo conto di eventuali vincoli urbanistici e/o regolamenti locali, elaborare una planimetria di dettaglio relativa al cantiere e all'ambiente circostante.

## 3.1 - DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO

A partire dagli elaborati progettuali (grafici e non) ricevuti, selezionare e consegnare alle maestranze la documentazione necessaria per l'esecuzione delle attività di cantiere.

## 4.2 - PIU' SQUADRE O IMPRESE

A partire dalla planimetria, definire il layout del cantiere (vie d'accesso, depositi di materiali, cartellonistica, locali per il personale, ecc.) e coordinare più squadre di lavoro (della stessa impresa e/o di imprese subappaltatrici) per effettuare l'allestimento dell'area.

## 4.1 - UNICA SQUADRA

A partire dalla planimetria, definire il layout del cantiere (vie d'accesso, depositi di materiali, cartellonistica, locali per il personale, ecc.) e coordinare le maestranze per effettuare l'allestimento dell'area.

#### 5.1 - SMOBILIZZO CANTIERE

Progettare e organizzare lo smobilizzo del cantiere, prevedendo, eventualmente, la bonifica dell'area di cantiere. SCHEDA SITUAZIONI TIPO SST-EDI-09d

## **COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLA COMMESSA**

COMMESSA

Versione 1 16/02/2024

Format 4D

In base alle indicazioni del responsabile e del progetto esecutivo, collaborare alla gestione della commessa per aspetti tecnico-organizzativi e economico-amministrativi, segnalando eventuali criticità e scostamenti rispetto al programma di lavoro.

## 1 - PIANIFICAZIONE DEI LAVORI

## 2 - ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE

#### 3 - APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI

## 4 - CONTABILITÀ LAVORI

EOF-4

## 1.2 - AGGIORNAMENTO DEL CRONOPROGRAMMA

Sulla base degli stati di avanzamento delle attività svolte in cantiere, effettuare l'aggiornamento del cronoprogramma in maniera continua e costante, segnalando tempestivamente eventuali scostamenti/criticità.

#### 1.1 - DEFINIZIONE OPERATIVA DEI LAVORI

A partire dall'analisi delle opere da realizzare, organizzare tempi, sequenza del lavoro e risorse assegnate (manodopera e materiali) verificandone disponibilità e rispondenza alle caratteristiche richieste e/o normative di riferimento (es. requisiti di subappalto, normativa sulla sicurezza).

## 2.2 - MONITORAGGIO E COORDINAMENTO IMPRESA COSTRUTTRICE

Effettuare il coordinamento e il monitoraggio del lavoro svolto dalle maestranze dell'impresa affidataria, verificandone l'allineamento al piano esecutivo e segnalando eventuali criticità.

#### 2.1 - ASSEGNAZIONE INCARICHI

Definire l'assegnazione dei compiti, le modalità operative, le sequenze e i tempi di svolgimento delle attività, in funzione delle lavorazioni da effettuare

#### 3.2 - MONITORAGGIO MATERIALI

Sulla base del cronoprogramma lavori e dello stato di avanzamento dei lavori, effettuare un'analisi dei livelli di consumo individuando i fabbisogni di materiali e attrezzature per l'esecuzione della commessa.

#### 3.1 - CONTROLLO IN ENTRATA

A partire dalla documentazione di trasporto che accompagna la fornitura, verificare la corrispondenza/conformità tra tipologia e quantità di merce consegnata e quella ordinata, provvedendo al coordinamento delle maestranze per lo stoccaggio della stessa e segnalando ulteriori difformità.

#### 4.2 - LAVORI A "MISURA"

Dopo aver compilato la documentazione di cantiere (giornate dei lavori, libretto delle misure, registro di contabilità e sommario del registro di contabilità), redigere, anche mediante l'impiego di strumenti informatici, il documento di Stato Avanzamento Lavori (SAL) per l'emissione del certificato di pagamento.

#### 4.1 - LAVORI IN ECONOMIA e A "CORPO"

Redigere le liste settimanali operai, mezzi e provviste per i lavori in economia e il SAL legato alla % di lavoro indicata nel contratto per le attività "a corpo", entrambi finalizzati all'emissione del certificato di pagamento.