

DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO PER L'ESECUZIONE DELLA COMMESSA		
Codice: QPR-EDI-06	Livello: EQF-4	Versione 3 del 19/06/2021
<i>Descrizione del qualificatore professionale regionale</i>		
Sulla base della documentazione esistente, elaborare un piano organizzativo con le fasi tecniche dei lavori, i fabbisogni di risorse e tempistiche di esecuzione, il piano degli approvvigionamenti delle forniture e di monitoraggio degli stati di avanzamento lavori, assicurando il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza, igiene e ambiente nel cantiere edile.		
Conoscenze	Abilità	
• Elementi di simbologia di disegno tecnico • Documentazione tecnica relativa alle opere edili (progetti, appalti, capitolati, ecc.) • Caratteristiche dei materiali edili • Tecniche di costruzione e realizzazione di opere edili • Tecniche di preventivazione e computo metrico • Normativa vigente in tema di salute e sicurezza (D. Lgs. 81/2008) • Contenuti minimi e caratteristiche del POS • Principi di organizzazione del lavoro • Tecniche per la realizzazione dei diagrammi e ambiti di applicazione • Normativa ambientale, fattori di inquinamento di settore e gestione rifiuti edili	• Individuare le lavorazioni necessarie per l'esecuzione delle opere • Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore • Redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS) • Definire il programma di lavoro per categorie di lavorazioni (gruppi di lavorazioni o centri di costo) • Redigere il diagramma di lavoro (GANTT e PERT) • Predisporre il piano degli approvvigionamenti di materiali e mezzi d'opera • Definire e stilare un programma per le verifiche periodiche sullo stato di avanzamento della commessa • Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore	

GESTIONE DELL'AVVIO LAVORI E DELL'APPONTAMENTO DEL CANTIERE		
Codice: QPR-EDI-07	Livello: EQF-4	Versione 3 del 19/06/2021
<i>Descrizione del qualificatore professionale regionale</i>		
Sulla base del progetto esecutivo e delle norme vigenti, il soggetto è in grado di redigere la documentazione necessaria al fine di consentire l'approntamento del cantiere e l'avvio dei lavori collaborando alla sua messa in opera e dismissione.		
Conoscenze	Abilità	
• Normativa relativa alla realizzazione delle opere edili • Elementi di normativa sugli appalti • Elementi di topografia e cartografia • Principi di definizione del lay-out di cantiere	• Esaminare la documentazione progettuale e d'appalto • Verificare gli atti amministrativi dell'opera da realizzare (concessioni, permessi, DIA, POS, ecc.) • Predisporre la documentazione per l'avvio dei lavori • Individuare l'area di pertinenza dell'opera (lotto) e l'area di pertinenza del cantiere edile. • Definire il lay-out del cantiere (vie d'accesso, depositi di materiali, locali per il personale, ecc.) • Predisporre la quota ± 0.00 di riferimento • Gestire le procedure di allacciamento per la fornitura di servizi (acqua, elettricità, ecc.) • Predisporre ed organizzare lo smobilizzo del cantiere	

COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLA COMMESSA		
Codice: QPR-EDI-09D	Livello: EQF-4	Versione 1 del 01/05/2024
<i>Descrizione del qualificatore professionale regionale</i>		
In base alle indicazioni del responsabile e del progetto esecutivo, collaborare alla gestione della commessa per aspetti tecnico-organizzativi e economico-amministrativi, segnalando eventuali criticità e scostamenti rispetto al programma di lavoro.		
Conoscenze	Abilità	
• Caratteristiche dei materiali edili • Tecniche di comunicazione • Principi di organizzazione del cantiere edile • Funzionamento e ambiti di utilizzo di macchinari ed attrezzature edili • Istruzioni per la manutenzione dei macchinari e delle attrezzature edili • Elementi di project management • Principi di contabilità di cantiere • Elementi di qualità e controllo della produzione • Strumenti e software di settore • Procedure e tecniche per l'approvvigionamento • Tecniche di gestione di scorte e giacenze • Elementi di sicurezza e salute (personale e collettiva) nei cantieri edili	• Controllare i livelli di consumo e di fabbisogno di materiali, semilavorati e attrezzature • Verificare la corrispondenza di materiali, semilavorati e elementi prefabbricati con quanto richiesto dalle lavorazioni da effettuare • Segnalare eventuali non conformità nella fornitura • Organizzare l'accatastamento e la movimentazione in cantiere dei materiali, dei semilavorati e degli elementi prefabbricati • Controllare la corrispondenza e l'efficienza di macchinari e le attrezzature • Monitorare e coordinare il lavoro delle maestranze • Controllare la rispondenza delle attività realizzate con quanto programmato e pianificato redigendo liste settimanali e SAL e aggiornando il cronoprogramma • Evidenziare criticità e recuperare eventuali scostamenti • Predisporre e raccogliere la documentazione necessaria alla gestione del cantiere	