

EDILMASTER – La Scuola Edile di Trieste è l'Ente istituzionalmente preposto, nell'ambito del territorio, alla promozione, organizzazione ed erogazione della formazione per i giovani ed i disoccupati interessati ad entrare nel settore edile. Si dedica, inoltre, alla qualificazione, riqualificazione, specializzazione ed aggiornamento degli operatori, impiegati tecnici ed amministrativi, quadri e dirigenti delle locali imprese edili ed affini.

L'innovazione tecnologia è sempre più presente nel settore edile ed il mercato del lavoro è molto cambiato con l'entrata di lavoratori di altri Paesi che portano con se tradizioni culture e lingue diverse. L'Ente, a seguito di tali evoluzioni, ha definito nuovi programmi formativi, adeguando le discipline d'insegnamento e sviluppando le competenze dei propri formatori.

La Politica della Qualità è emanata dalla Direzione di EDILMASTER ed è adeguata allo scopo dell'organizzazione e gli obiettivi preposti sono condivisi da tutte le funzioni aziendali così come è comune l'interesse nel loro raggiungimento.

Il quadro di riferimento dei servizi di formazione professionale per la definizione ed il riesame degli obiettivi per la qualità prevede un'organizzazione costituita da:

- Risorse umane
- Infrastrutture (aule, laboratori, attrezzature, uffici e segreterie)
- Materiali didattici e supporti per la formazione
- Accordi di collaborazione con altri Enti di formazione, Istituti di istruzione ed Aziende
- Accordi di collaborazione con professionisti.

Tale organizzazione e la sua struttura è definita nella Documentazione di Sistema per la Qualità.

E' ferma volontà della Direzione mantenere e istituire tutti i provvedimenti necessari per raggiungere, mantenere e consolidare il quadro strutturale degli obiettivi di miglioramento e mettere a disposizione tutte le risorse necessarie per mantenere, ricercare e consolidare tale sistema di organizzazione. Si assicura altresì la disponibilità di strumenti e attrezzature idonee e adeguate, garantendo la sicurezza e la disponibilità delle strutture e degli ambienti di lavoro.

Allo stesso tempo, la Direzione, coinvolgendo tutto il Personale, si prefigge di garantire che il servizio formativo abbia quei requisiti di qualità che soddisfino a pieno le esigenze e le aspettative dei Clienti e di migliorare continuamente gli standard, fissando i seguenti obiettivi:

- rispettare la legislazione normativa vigente nel settore della formazione nonché gli standard di qualità definiti per l'erogazione del servizio formativo in termini progettazione, realizzazione e controllo delle attività didattiche;
- garantire gli Allievi, le Famiglie e le Organizzazioni in merito all'adeguatezza dell'Offerta Formativa;
- garantire in merito alla riservatezza e alla tutela dei dati, in ottemperanza alla normativa sul trattamento dei Dati Personali;
- adottare adeguate forme di comunicazione sia interne, sia esterne al fine di garantire un'informazione tempestiva, chiara e completa;
- assicurare la crescita professionale del Personale attraverso l'aggiornamento e la formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze già acquisite e all'acquisizione di quelle ulteriori necessarie a garantire un'attività formativa sempre più qualificata;
- assicurare la scelta di risorse professionali adeguate alla realizzazione dei percorsi formativi.

La Direzione si impegna a verificare nel corso dei relativi Riesami della Direzione che la Politica della Qualità sia sempre appropriata agli scopi dell'organizzazione, definendo annualmente un piano di miglioramento continuo dell'efficacia del sistema e verificando l'impegno del soddisfacimento dei requisiti stabiliti.

La Direzione si impegna a diffondere tale volontà a tutti i livelli dell'organizzazione attraverso attività di informazione e formazione delle risorse ed a verificare la continua idoneità delle competenze a disposizione.

### Obiettivi generali

#### **1. ORGANIZZARE E PIANIFICARE I PROCESSI AZIENDALI NEL RISPETTO DEI REQUISITI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015**

La implementazione di un sistema di gestione per la qualità costituisce non solo il requisito essenziale per ottenere e mantenere i riconoscimenti necessari da parte degli Enti di certificazione e validazione dei corsi tenuti, ma la chiave di lettura per organizzare e condurre una organizzazione che realizzi prestazioni sempre più eccellenti in termini di qualità, quantità e soddisfazione di tutti i Portatori di interesse: dalla risorsa (docenti interni ed esterni) ai Clienti (allievi, famiglie, organizzazioni).

#### **2. PERSEGUIERE LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE**

Ad oggi alla volontà dell'Ente si associano sempre più frequenti specifiche richieste da parte del mercato, di una struttura organizzativa capace di assicurare e garantire non solo la soddisfazione dei requisiti espliciti del Cliente, ma l'individuazione e la soddisfazione di quelli che sono i requisiti non espressi o tacitamente attesi.

#### **3. MONITORARE I PROCESSI**

L'organizzazione di attività di analisi dell'andamento dei processi, con l'istituzione di canali di comunicazione che assicurino la conoscenza delle modificazioni delle richieste del mercato e delle normative volontarie e cogenti, consentono il continuo aggiornamento del sistema secondo l'evoluzione dei servizi formativi e secondo le specifiche richieste provenienti dall'esterno in una logica di risk-based thinking.

Consapevole che tutto quanto sopra esposto sia ottenibile solo con il coinvolgimento di tutto il personale che opera e verifica le attività aventi influenza sulla qualità del nostro lavoro, attribuisco fondamentale importanza alla responsabilità ed alla soddisfazione personale di ciascun dipendente nell'attuazione del servizio formativo che si rivolge a persone che pongono nella nostra attività la loro crescita professionale.

Trieste, 25 gennaio 2017

La Direzione EDILMASTER

*Walter Lorenzi*